

1. Avant le camp <sup>1</sup>	Responsable
<b>1.1 INFORMATIONS à transmettre</b>	
<b>1.1.1 Informations générales</b> pour les participant·e·s, les représentants légaux et les encadrant·e·s : <ul style="list-style-type: none"> <li>- interdiction de participation pour les personnes :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• vulnérables,</li> <li>• en contact avec des personnes vulnérables dans leur cercle privé,</li> <li>• avec des symptômes dans les deux semaines précédant le camp,</li> <li>• qui ont été en contact avec une personne infectée dans les deux semaines précédant le camp,</li> </ul> </li> <li>- demande la responsabilisation de tous et toutes et le respect des mesures par tous et toutes,</li> <li>- procédure en cas de suspicion d'infection et/ou de cas avérés.</li> </ul>	
<b>1.1.2 Informations spécifiques</b> pour les participant·e·s et leurs représentants légaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les mesures qui vont être mises en place durant le camp,</li> <li>- possibilité d'annuler l'inscription des participant·e·s sans frais, même hors délai,</li> <li>- <u>contact extérieur</u> :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• explication arrivée/départ participant·e·s sur lieu de camp ou de dépôt des participant·e·s (cf. « 2.3.3 transport »),</li> <li>• interdiction d'envoyer des paquets et des lettres aux participant·e·s du camp,</li> <li>• visite durant le camp interdite,</li> </ul> </li> <li>- <u>nourriture</u> :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• bonbons ou gourmandises pour le camp interdits,</li> <li>• pique-nique et goûter individuel (1<sup>er</sup> jour pour camp, tous les jours pour accueil à la journée),</li> <li>• échange de nourriture entre participant·e·s interdit,</li> <li>• toute la nourriture non-mangée du pique-nique et du goûter sera jetée le premier soir (camp),</li> </ul> </li> <li>- <u>matériel</u> :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• éviter un maximum le matériel personnel non nécessaire tels que jeux de société, appareils électroniques, etc.,</li> </ul> </li> </ul>	

<sup>1</sup> Pour une question de simplification, nous ne parlerons que de camp. Ce terme général reprend les camp, les week-end et les sorties avec nuitée. Pour les sorties et les accueils à la journée (sans nuitée), consultez le document « Checkliste sortie ».

<ul style="list-style-type: none"> <li>• chaque participant·e a un sac plastique assez grand pour mettre son linge sale,</li> <li>• chaque participant·e a sa gourde personnelle d'1L avec le nom noté dessus,</li> <li>- <u>suspicion d'infection/infection durant le camp</u> :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• les représentants légaux expliquent avant le camp à leurs enfants toutes les mesures à respecter et la procédure en cas de suspicion d'infection/cas avéré d'infection,</li> <li>• signaler dans la fiche d'informations aux représentants légaux que nous faisons tout notre possible pour mettre en œuvre le concept de protection ; si toutefois une contagion devait se produire, nous déclinons toute responsabilité.</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>1.1.3 Informations spécifiques</b> pour les encadrant·e·s :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ils·elles ont pris connaissance du plan de protection général Pro Natura (cf. document annexe « plan protection Pro Natura »),</li> <li>- ils·elles connaissent et mettent en place les mesures spécifiques « Checkliste » aux camps,</li> <li>- ils·elles ont le droit d'annuler leur engagement,</li> <li>- ils·elles ont le droit de poser des questions, de dire leurs craintes, de demander à ajuster le camp, etc.,</li> <li>- communiquer à toutes les équipes les mesures (checklist) à prendre avant, durant et après le camp,</li> <li>- discuter en groupe sur les envies et les responsabilités de chacun·e.</li> </ul>	
<p><b>1.2 MESURES A METTRE EN PLACE par chaque équipe de camp</b></p>	
<p><b>1.2.1 Général :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imprimer et si possible plastifier plusieurs affiches de l'OFSP « <a href="#">voici comment nous protéger</a> » pour aider à expliquer les mesures d'hygiène et règles barrières durant camp.</li> </ul>	
<p><b>1.2.2 Hygiène</b> préparer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un <u>kit lavage de mains</u> avec distributeur de savon liquide (au moins un pour chaque lavabo du chalet), essuie tout jetable ou propre serviette nominative (à noter dans liste des participant·e·s) et sacs poubelles.</li> <li>- un <u>kit désinfection des mains</u> avec un stock suffisant de gel hydroalcoolique (désinfectant pour l'entrée du chalet, 1 pour la cuisine et 1 stock pour chaque encadrant·e),</li> <li>- une <u>pharmacie adaptée</u> avec gants, masques, désinfectant et thermomètre,</li> <li>- prévoir un stock de masque et de gants en suffisance,</li> <li>- désigner un responsable hygiène par camp qui s'assure qu'il y a assez de matériel pour mettre en place les mesures d'hygiène et qui remplit les stocks.</li> </ul>	

<p><b>1.2.3 Nettoyage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réaliser un plan de nettoyage (responsable du jour, qui nettoie quoi, quand, avec confirmation tâches effectuées) cf. « 2.4 Nettoyage » et « Exemple de plan nettoyage »,</li> <li>- préparer <u>des kits de nettoyage</u> avec produits de nettoyage et désinfectants, prévoir assez de pattes et linges, ces derniers doivent être changés quotidiennement,</li> <li>- préparer <u>kit désinfectant</u> pour barre d'escalier et poignée de porte ainsi que pour les objets régulièrement utilisés par plusieurs personnes comme machines à cafés ou bouilloires.</li> </ul>	
<p><b>1.2.4 Aménagement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si possible prévoir un plan d'aménagement des lieux et une signalétique claire dans le chalet pour garder les distances et montrer clairement les zones interdites aux participant·e·s. Cf. « 2.3 AMENAGEMENT ».</li> </ul>	
<p><b>1.2.5 Activités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- choisir et mettre en place des activités simples sans ou avec peu de matériel,</li> <li>- privilégier l'extérieur et les activités où il est possible de maintenir un peu de distance,</li> <li>- éviter les activités qui entraînent beaucoup de proximité entre les participant·e·s ou entre les encadrant·e·s et les participant·e·s,</li> <li>- plus d'informations sur l'hygiène, les distances de sécurité et le nettoyage pour les activités cf. points 2.1.4, 2.2.3 2.4.4.</li> </ul>	
<p><b>Le plan en cas de suspicion d'infection :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prendre connaissance et compléter « la procédure en cas de suspicion »,</li> <li>- prendre connaissance et imprimer le concept de crise de Pro Natura pour le camp,</li> <li>- discuter en équipe de la procédure en cas de suspicion et décider comment et qui expliquera les mesures en début de camps aux participant·e·s,</li> <li>- créer une liste des participant·e·s avec prénom, nom et possibilité de contact pour retracer les contacts. Cette liste est à conserver dans le respect de la protection des personnes et des données.</li> </ul>	
<b>2. Pendant le camp</b>	
<b>2.1 HYGIENE</b>	
<p><b>2.1.1 Général :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- afficher l'affiche de l'OFSP « <a href="#">voici comment nous protéger</a> » aux endroits stratégiques du chalet,</li> <li>- pour les accueils à la journée : avoir l'affiche de l'OFSP dans le sac et la montrer tous les matins,</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- les règles de protection sont rappelées régulièrement,</li> <li>- les encadrant·e·s et participant·e·s se lavent régulièrement et soigneusement les mains avec de l'eau et du savon. Lorsque cela n'est pas possible, les mains doivent être désinfectées avec une solution hydroalcoolique. Cela est particulièrement vrai après tout contact étroit avec des personnes ou des objets/transports partagés, après un passage aux toilettes, avant et après avoir manipulé de la nourriture,</li> <li>- les encadrant·e·s et les participant·e·s renoncent aux contacts physiques non nécessaires,</li> <li>- ils·elles couvrent leurs blessures aux doigts ou portent des gants de protection,</li> <li>- une station de désinfectant est mise à disposition à chaque entrée du chalet,</li> <li>- chaque encadrant·e doit avoir accès à un flacon de solution hydroalcoolique,</li> <li>- éviter de laisser à disposition du matériel non nécessaire,</li> <li>- éviter le contact avec des surfaces, des objets ou matériel d'autrui. Si obliger, utiliser des gants.</li> </ul>	
<p><b>2.1.2 Cuisine :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir 1-2 personnes responsables de la cuisine pour toute la semaine. Si pas possible, nommer 1 responsable par jour qui est en charge de la cuisine et du nettoyage de celle-ci (aides sont les bienvenues mais éviter le maximum de passage dans la cuisine),</li> <li>- lorsque 2 personnes travaillent longtemps côte à côte, elles doivent garder une distance adéquate, travailler dos à dos et en décalé ou porter des masques d'hygiène,</li> <li>- une attention particulière est portée à la gestion des emballages, au lavage de mains au retour des courses et au lavage des aliments (légumes, fruits),</li> <li>- dans la mesure du possible, les participant·e·s ne vont pas en cuisine. Si dans le cadre d'une activité d'animation les participant·e·s étaient amené·e·s à participer à la préparation des repas, les mesures d'hygiène devraient alors être strictement respectées.</li> </ul>	
<p><b>2.1.3 Repas :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le·la responsable cuisine est en charge du service, il·elle peut être aidé·e par un·e encadrant·e,</li> <li>- si possible aucun aliment n'est proposé en libre-service pour les participant·e·s,</li> <li>- utiliser uniquement sa tasse, son verre, son assiette ou ses ustensiles, tout est nettoyé après utilisation avec de l'eau chaude et du savon/machine à laver si possible,</li> <li>- gobelets personnalisés ou gourdes personnelles (liste de matériel pour représentants légaux) pour les boissons en cours de journée,</li> <li>- s'abstenir de partager la nourriture et les boissons.</li> </ul>	

<p><b>2.1.4 Activités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se laver soigneusement les mains avec du savon ou se les désinfecter avant de manipuler le matériel,</li> <li>- se désinfecter les mains au début et à la fin d'une activité. Être attentif·ve à ne pas se toucher le visage.</li> </ul>	
<p><b>2.1.5 Douches :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- donner la possibilité aux encadrant·e·s et aux participant·e·s de se doucher 1 fois par jour, de préférence après les activités de l'après-midi.</li> </ul>	
<p><b>2.2 DISTANCE DE SÉCURITÉ</b></p>	
<p><b>2.2.1 Générale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dans la mesure du possible, les encadrant·e·s gardent leur distance entre eux et avec les participant·e·s,</li> <li>- les encadrant·e·s et participant·e·s restent un maximum dehors,</li> <li>- si la distance de sécurité doit être tenue plus de 10 minutes ou que l'encadrant·e doit effectuer un soin sur un participant·e, l'encadrant·e porte un masque et des gants,</li> <li>- si les distances de sécurité ne peuvent être respectées, il est nécessaire de dresser la liste de présence pour garder un contact étroit avec les participant·e·s après le camp,</li> <li>- les participant·e·s âgés de moins de 14 ans ne sont pas obligés de respecter une distance de 2 mètres entre eux.</li> </ul>	
<p><b>2.2.2 Repas :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si possible, les encadrant·e·s respectent une distance adéquate entre eux et avec les participant·e·s (différentes tables, fréquentation échelonnée dans le temps, etc.),</li> <li>- privilégier un maximum les repas dehors.</li> </ul>	
<p><b>2.2.3 Activités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essayer de garder une distance adéquate entre encadrant·e·s et participant·e·s lors des discussions plénières ou autres explications,</li> </ul>	
<p><b>2.2.4 Contact avec l'extérieur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de manière générale, il est recommandé d'isoler le camp au maximum des contacts avec l'extérieur,</li> <li>- Si un contact a quand même lieu, prendre les coordonnées de la personne pour la traçabilité,</li> <li>- les personnes qui sont en contact avec l'extérieur du camp portent un masque pour aller en contact avec la population (courses par ex.), se désinfectent les mains et changent leurs vêtements au retour sur le lieu du camp.</li> </ul>	

2.3 AMENAGEMENT	
<p><b>2.3.1 Général :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- appliquer des marquages au sol avec du ruban adhésif de couleur pour garantir le maintien d'une distance adéquate où cela est nécessaire et possible,</li> <li>- mettre en place les mesures décidées avant le camp,</li> <li>- laisser les portes ouvertes durant la journée pour éviter de toucher les poignées.</li> </ul>	
<p><b>2.3.2 WC/Lavabo/douches :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si nécessaire un réaménagement des lieux et/ou organisation des moments d'hygiène individuelle (douches, lavage des dents) doivent être mis en place, afin de préserver un espace suffisant entre chaque participant·e.</li> </ul>	
<p><b>2.3.3 Transports :</b>  <b>proposer une alternative aux transports publics pour venir sur le lieu de camp ou d'activité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les représentants légaux amènent les participant·e·s sur le lieu d'activité, un seul adulte référent vient amener et rechercher son enfant,</li> <li>- fixer un horaire d'accueil précis pour chaque représentant légal en leur demandant de respecter l'heure précise du rendez-vous et échelonner les accueils et les départs,</li> <li>- le cas échéant, délimiter les zones d'attentes des représentants légaux par un marquage au sol,</li> <li>- trouver des alternatives pour les représentants légaux qui ne peuvent pas amener leurs enfants,</li> <li>- privilégier la mobilité douce pour les activités à l'extérieur (marche, vélo, etc.),</li> </ul> <p><b>si pas d'alternative aux transports publics :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les représentants légaux amènent les participant·e·s sur le lieu de départ/arrivée, un seul adulte référent vient amener et rechercher son enfant,</li> <li>- fixer un horaire d'accueil précis pour chaque représentant légal en leur demandant de respecter l'heure précise du rendez-vous et échelonner les accueils et les départs,</li> <li>- le cas échéant, délimiter les zones d'attentes des représentant légal par un marquage au sol,</li> <li>- rester grouper dans le transport et éviter le maximum de contact avec les personnes externes,</li> <li>- regarder avec les CFF, car postaux si possibilité de réserver un wagon ou bus pour le groupe.</li> </ul>	
<p><b>2.3.4 Salles communes :</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- si possible, disposer les tables pour que les encadrant·e·s puissent garder leur distance entre eux et avec les participant·e·s,</li> <li>- enlever tout ce qui est tapis, couverture car difficilement nettoyable.</li> </ul>	
<p><b>2.3.5 Chambre</b>  <u>des participant·e·s :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si nécessaire un réaménagement et/ou une organisation du couchage doit être mis en place, afin de préserver un espace suffisant entre chaque participant·e pour le respect de la distanciation sociale,</li> <li>- si possible mettre à disposition des casiers aux participant·e·s pour éviter les contacts entre leurs affaires,</li> <li>- garder les affaires dans les sacs afin d'éviter le mélange entre les participant·e·s,</li> <li>- le linge sale est rangé dans un sac plastique au fond du sac.</li> </ul> <p><u>des encadrant·e·s :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si possible, une distance de 2 mètres entre chaque encadrant·e,</li> <li>- si la distance dans les chambres des encadrant·e·s ne peut pas être respectée l'équipe réfléchit à des alternatives (encadrant·e·s dorment sous tente, dans une autre salle, transformer le camp en accueil à la journée, diminuer le nombre de participant·e·s pour diminuer le nombre d'encadrant·e·s, etc.) ou accepte « le risque ».</li> </ul>	
<p><b>2.3.6 Infirmerie/isolement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir un espace infirmerie pour isoler une personne en cas de suspicion COVID-19,</li> <li>- si le lieu de camp ne le permet pas, réfléchir à des alternatives :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• la chambre des encadrant·e·s devient l'infirmerie le temps de l'isolement. Les affaires des encadrant·e·s sont vite sorties avant l'isolement avec les précautions d'hygiène. Tout est désinfecté.</li> <li>• Un endroit isolé dehors proche de la maison de camp.</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>2.4 NETTOYAGE</b></p>	
<p><b>2.4.1 Général :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre le plan de nettoyage déterminé avant le camp.</li> </ul>	
<p><b>2.4.2 Aérer :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aérer les salles (chambres, salles d'eau, cuisine, salles communes) environ 4 fois par jour et suffisamment longtemps (environ 10 minutes à chaque fois).</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- si vous êtes absents durant toute la journée 1 aération le matin et en fin de journée suffisent.</li> </ul>	
<p><b>2.4.3 Surfaces et objets :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nettoyer et désinfecter régulièrement les surfaces et les objets (par exemple, les chaises et les tables) avec un produit de nettoyage professionnel,</li> <li>- les équipements utilisés par plusieurs personnes, en particulier les machines à café, les bouilloires, les jeux mis à disposition des participant·e·s, etc. doivent être nettoyés très souvent, et des produits de nettoyage appropriés sont disponibles pour être utilisés directement à côté de ces équipements,</li> <li>- les poignées de portes et les rampes d'escaliers qui sont souvent touchés par plusieurs personnes doivent être nettoyés ou désinfectés au moins 1 fois par jour,</li> <li>- si possible les sols doivent être nettoyés tous les 2 jours,</li> <li>- le thermomètre de la pharmacie doit être désinfecté après chaque utilisation.</li> </ul>	
<p><b>2.4.4 Matériel activités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tout ce que l'encadrant·e ou les participant·e·s touchent ou utilisent (par exemple matériel d'activité, jeux, etc.) doit être nettoyé avec de l'eau et du savon ou désinfecté au retour ou non utilisé pendant au moins 2 jours avant la prochaine activité ("quarantaine matérielle"),</li> <li>- le matériel tels qu'animaux en peluche, mouchoirs, bandeaux pour les yeux, etc. doivent être laissés sur le balcon ou au sous-sol pendant 2 jours et lavés après le camp,</li> <li>- emporter 1 sac plastique vide pour les activités : pour y rassembler le matériel qui a été touché pendant l'activité.</li> </ul>	
<p><b>2.4.5 Cuisine/repas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mettre la vaisselle directement dans le lave-vaisselle après utilisation ou rincer-la et approvisionner-la en eau et en savon,</li> <li>- les pates et les serviettes de la cuisine sont changés au moins une fois par jour. Linge sale est séché puis mis dans un sac destiné à cet usage uniquement et garder dans un endroit isolé,</li> <li>- les surfaces sont lavées après chaque utilisation et les sols 1 fois par jour,</li> <li>- les déchets sont éliminés tous les soirs.</li> </ul>	
<p><b>2.4.6 Douches/WC/Lavabo :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nettoyage des toilettes 1 à 2 fois par jour selon utilisation,</li> <li>- élimination régulière des déchets dans la poubelle principale qui sera évacuée tous les soirs,</li> <li>- les douches sont nettoyées 1 fois par jour.</li> </ul>	



<p><b>2.4.7 Poubelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vider régulièrement des poubelles, éviter de toucher aux déchets ; utiliser toujours des aides (balai, pelle, etc.) et porter des gants jetables. Ils doivent être éliminés immédiatement après leur utilisation,</li> <li>- ne pas comprimer les sacs de déchets,</li> <li>- se laver soigneusement les mains après avoir manipulé des déchets.</li> </ul>	
<p><b>2.4.8 Vêtements :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ne pas échanger les habits.</li> <li>- le linge sale est mis dans un sac plastique au fond de la valise.</li> </ul>	
<p><b>2.5 EN CAS DE SUSPICION COVID-19</b></p>	
<p>Suivre le plan décider en équipe.</p>	
<p><b>3. Après le camp</b></p>	
<p>3.1 Nettoyer et ranger tout le matériel avec soin.</p>	
<p>3.2 Informer les représentants légaux du bon déroulement du camp, pas de contamination.</p>	

Version du 2 juin 2020, responsable Michèle Ecuyer, cheffe de projet Jeunesse, division Education à l'environnement